

# SESIÓN DE APRENDIZAJE

## Escribiendo mi nombre

### I. DATOS INFORMATIVOS:

UGEL	CONDESUYOS	AREA	Comunicación	GRADOS:	1ER Y 2DO
I.E.	40467 LA CAPILLA	DOCENTE	Delbis Gallardo Vera	FECHA:	25 de marzo

### II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE

**COMPETENCIA:** Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

**ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE III CICLO (NIVEL 3)**

Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de alguna fuente de información. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y de referentes; emplea vocabulario variado. Utiliza recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona sobre la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, y opina acerca del uso de algunos recursos textuales para reforzar sentidos y producir efectos en el lector según la situación comunicativa

CAPACIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA/PRODUCTO	INST. DE EVAL.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Adecúa el texto a la situación comunicativa.</li><li>- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li><li>- Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.</li><li>- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.</li></ul>	<p>1er grado</p> <p><b>Escribe</b> su nombre de acuerdo a su nivel de escritura.</p> <p><b>Utiliza</b> adecuadamente la mayúscula y minúscula al escribir su nombre.</p> <p><b>Revisa</b> su nombre con el apoyo de la docente e identifica sus posibles errores para corregirlo.</p> <p>2do grado</p> <p><b>Escribe</b> su nombre y apellidos de acuerdo a su nivel de escritura.</p> <p><b>Utiliza</b> adecuadamente la mayúscula y minúscula al escribir su nombre y apellidos.</p> <p><b>Revisa</b> su nombre con el apoyo de la docente e identifica sus posibles errores para corregirlo.</p>		Escala de valoración
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>			
Gestiona su aprendizaje con autonomía. Define metas de aprendizaje Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC. Gestiona información del entorno virtual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determina con ayuda de un adulto qué necesita aprender considerando sus experiencias y saberes previos para realizar una tarea. Fija metas de duración breve que le permitan lograr dicha tarea.</li><li>• Organiza información, según su propósito de estudio, de diversas fuentes y materiales digitales.</li></ul>		
<b>Enfoque de orientación al bien común</b>			
Valores	Por ejemplo		
Empatía y responsabilidad.	Compartir bienes comunes, demostrar apoyo entre compañeros ante una situación de dificultad y comprender sus circunstancias.		

### III. PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizará en esta sesión?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preparar imagen para motivar</li> <li>➤ Tener listo papelotes y plumones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Imagen para motivar</li> <li>➤ Papelotes y plumones.</li> </ul>

## INICIO

¿Qué tomaré en cuenta?



- ☺ **Escribir** su nombre de acuerdo a su nivel de escritura.
- ☺ **Utilizar** adecuadamente la mayúscula y minúscula al escribir su nombre.
- ☺ **Revisar** su nombre con el apoyo de la docente e identifica sus posibles errores para corregirlo.

Recordamos que en la actividad anterior contaron la historia de su nombre.  
Leemos el siguiente dialogo:



Responden la pregunta:

### ATENCIÓN DIFERENCIADA

PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO
<p>¿Cómo se llama la profesora? ¿Qué hacen los niños? ¿Algún nombre se parece al tuyo? ¿Cuál?, ¿Por qué es importante conocer nuestros nombres?</p>	<p>¿En qué espacios del aula encontramos nuestros nombres? ¿Saben cómo escribir su nombre? ¿Saben cómo debe comenzar?, ¿Saben cómo utilizar las mayúsculas y minúsculas?</p>

El propósito a lograr el día de hoy es:

**ESCRIBIMOS NUESTROS NOMBRES EN TARJETAS PARA EL ASISTENCIARIO**



Se propone junto con los estudiantes los **acuerdos de convivencia**, que permitirán una adecuada participación durante el desarrollo de la actividad.

- ☺ Escuchamos al compañero cuando habla.
- ☺ Respetamos las opiniones de los demás

## DESARROLLO

Presentamos la tarjeta que escribió un estudiante para el cartel de asistencia



Dialogamos con las preguntas:

**ATENCIÓN DIFERENCIADA**

PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO
¿Qué tiene escrito el cartel? ¿Con qué se inicia la escritura de su nombre? ¿Cuál es el apellido de Mateo? ¿Cuál es su nombre completo?	¿Sabes cómo se llaman esas letras que son más grandes?, ¿Cuándo las usamos?

Responden las preguntas

Señalan con su índice el nombre completo del cartel y lo verbalizan, realizan las siguientes indicaciones:

- ☺ Subraya de rojo las letras mayúsculas.
- ☺ Subraya de azul las letras minúsculas.

Escriben en su pizarrita solo las letras mayúsculas.

Se les explica el uso de las letras mayúsculas:

*Planificación:*

Se plantea el propósito de escribir sus nombres para el cartel de asistencia.

**ATENCIÓN DIFERENCIADA**

PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO
Escribe su nombre	Escribe su <b>nombre y apellidos</b> en el cartel de asistencia.

Presentamos la siguiente tabla para planificar lo que escribiremos.

	¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué vamos a escribir los nombres?	¿Qué necesitamos?

Dialogamos con los estudiantes: ¿Saben cómo escribir las letras mayúsculas? ¿Y cuándo debemos utilizarlas?

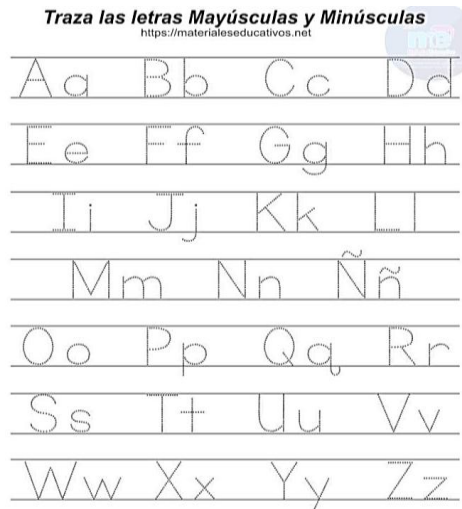
*Textualización:*

Presentamos las letras mayúsculas y minúsculas y los repasan.

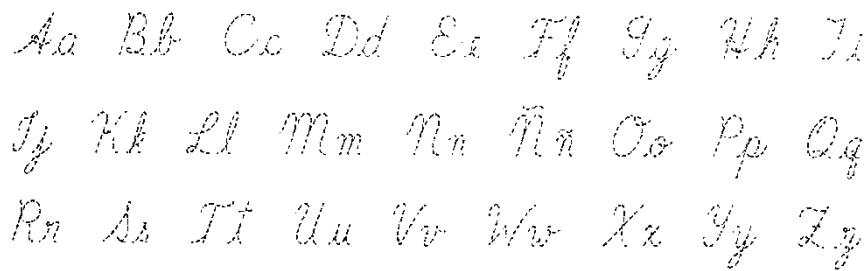
✍ Observamos como repasan la letra ligada e imprentas de las mayúsculas y minúsculas (pueden realizarlo de forma incorrecta pero no les corregimos)

✍ Expresan en que diferencian a una letra mayúscula de la minúscula.

### PRIMER GRADO



### SEGUNDO GRADO



Realizan el trazo correcto de las mayúsculas en la pizarra arenera teniendo en cuenta la direccionalidad de trazar las letras.



### ATENCIÓN DIFERENCIADA

PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO
Escriben en su pizarrita individual su nombre con letra imprenta utilizando la mayúscula y minúscula, debemos observar que escriban correctamente.	Escriben su nombre en letra ligada en el arenero debemos incidir en la direccionalidad correcta y finalmente escriben nuevamente en su pizarrita.

Escribimos su nombre en una hoja para que escriban solos su nombre acompañamos en la escritura de su nombre. **Anexo 02**

### Revisión

Presentamos y pegamos en un sector del aula el abecedario con las letras ligadas e impresas según el grado que utilizaremos para escribir durante todo el año.

Escribe su nombre en una tarjeta con letra ligada e imprenta según el grado, deben escribir con mayúscula y minúsculas.



Revisan que su nombre esté correctamente escrito con mayúscula y minúsculas.

Publica su nombre en el cartel del asistenciario.



Utilizan la siguiente ficha para la revisión de su asistenciario:

En mi asistencia:	Si	No
El asistencia tienen los nombres de tus compañeros del aula.		
Escribí correctamente mi nombre.		
Utilice adecuadamente utilizando las mayúsculas.		
El diseño del asistencia es creativo.		
<b>Sugerencias:</b> ..... .....		

**CIERRE**




Realizamos un recuento de la escritura de su nombre y como utilizaron las mayúsculas.

### *Metacognición:*

Reflexionan respondiendo las preguntas:

- ☺ ¿Qué aprendiste al escribir tu nombre?
- ☺ ¿Cuándo escribimos con mayúsculas?
- ☺ ¿Para qué te servirá lo aprendido?

### *Reflexiono sobres mis aprendizajes:*

Mis aprendizajes	Lo logré 	Lo estoy intentando 	¿Qué necesito mejorar? 
<b>Escribí</b> mi nombre de acuerdo a mi nivel de escritura.			
<b>Utilicé</b> adecuadamente la mayúscula y minúscula al escribir mi nombre.			
<b>Revisé</b> mi nombre con el apoyo de la docente e identifiqué mis posibles errores para corregirlo.			

### *Instrumento de evaluación:*

Se evalúa mediante una escala de valoración

### *Actividades para la casa:*

Desarrolla la ficha de aplicación propuesta.