

SESIÓN DE APRENDIZAJE

Escribimos anécdotas sobre nuestras vacaciones

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | | | |
|------|------------------|---------|-----------------------|--------|-------------|
| UGEL | CONDESUYO | AREA | Comunicación | GRADO: | 3° A 6° |
| I.E. | 40467 LA CAPILLA | DOCENTE | CINTHIA LIRA CASTILLO | FECHA: | 27 DE MARZO |

II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE

| COMPETENCIA | CAPACIDADES | CRITERIOS | | | EVIDENCIA /PRODUCTO | INST. DE EVAL |
|--|---|--|---|--|---|------------------|
| | | III CICLO | IV CICLO | V CICLO | | |
| ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN SU LENGUA MATERNA | <ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | <p>Escribe de acuerdo a su nivel de escritura.</p> <p>Revisa y mejora el texto para que las ideas queden claras.</p> <p>Utiliza las mayúsculas al inicio y el punto final en sus oraciones.</p> | <p>Organiza sus ideas en párrafos y emplea conectores de secuencia (luego, después, de pronto).</p> <p>Usa adecuadamente las mayúsculas y los signos de puntuación.</p> | <p>Organiza ideas con jerarquía.</p> <p>Utiliza vocabulario variado y recursos gramaticales complejos.</p> <p>Escribe con cohesión y coherencia, evitando repeticiones innecesarias mediante el uso de pronombres y sinónimos.</p> | Presentación final de la producción del texto narrativo, la anécdota. | Lista de cotejo. |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES | | | | | | |
| Gestiona su aprendizaje con autonomía. | <p>Define metas de aprendizaje</p> <p>Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.</p> <p>Gestiona información del entorno virtual</p> | <ul style="list-style-type: none"> Determina con ayuda de un adulto qué necesita aprender considerando sus experiencias y saberes previos para realizar una tarea. Fija metas de duración breve que le permitan lograr dicha tarea. <p>Organiza información, según su propósito de estudio, de diversas fuentes y materiales digitales.</p> | | | Se desenvuelve con confianza en el primer día de clases. | |
| ENFOQUE: INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. | | | | | | |
| Valores: Confianza en la persona. | Disposición a depositar expectativas en una persona, creyendo sinceramente en su capacidad de superación y crecimiento por sobre cualquier circunstancia. | | | | | |

III. PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

| ¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión? | ¿Qué recursos o materiales se utilizará en esta sesión? |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar imagen para motivar ➤ Tener listo papelotes y plumones. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imagen para motivar ➤ Papelotes y plumones. |

3.- DESARROLLO DE ESTRATEGIAS:

| | |
|---------------|---------------------------|
| INICIO | TIEMPO APROXIMADO: |
|---------------|---------------------------|

- Se saluda amablemente a cada estudiante que llega e ingresa al aula.
- Se les da la más cordial bienvenida.
- Dialogamos sobre la actividad anterior donde contaron su anécdota o experiencia vivida en el tiempo de las vacaciones.
- Seguidamente observan un video: <https://www.youtube.com/watch?v=2ha4Qau2Vsw>
- La docente establece un dialogo sobre lo observado.

ATENCIÓN SIMULTÁNEA

Se plantea las siguientes preguntas: ¿Qué observaron en el video?, ¿a dónde iban Sandra y su mamá?, ¿de qué se dieron cuenta cuando estaban por la calle?, ¿Qué otras anécdotas conocen?

- Se recoge sus saberes previos mediante las siguientes preguntas:

ATENCION DIFERENCIADA

| NIVEL 3 | NIVEL 4 | NIVEL 5 |
|--|---|--|
| ¿Alguna vez les pasó algo que les dio mucha risa o sorpresa? ¿Cómo lo contarían? | ¿Alguna vez te ha pasado algo chistoso?¿Cómo fue? | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Es lo mismo contar una historia de algo que imaginamos que de algo que nos pasó de verdad? ¿Por qué? • ¿Qué es una anécdota? |

- El propósito a lograr el día de hoy es:

Hoy escribirán un texto sobre una anécdota para contar algo curioso o gracioso.

- Se propone junto con los estudiantes los **acuerdos de convivencia**, que permitirán una adecuada participación durante el desarrollo de la actividad.
- Escuchamos al compañero y profesora cuando habla.
- Respetamos las opiniones de los demás.
- Levantamos la mano para participar.

| | |
|-------------------|---------------------------|
| DESARROLLO | TIEMPO APROXIMADO: |
|-------------------|---------------------------|

ANTES DE LA ESCRITURA

Planificación

- ✓ La docente presenta el cartel de planificación y lo completa con la participación de los niños y las niñas. Hace énfasis que siempre lo utilizarán antes de escribir un texto.

| ¿Qué vamos a escribir? | ¿Para qué vamos a escribir? | ¿Qué estructura tendrá nuestro texto? | ¿Quiénes leerán nuestra anécdota? |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Un texto narrativo sobre una anécdota. "Mis vacaciones" | Para compartir nuestra anécdota. | Inicio Nudo Desenlace | Nuestros compañeros y compañeras, la profesora y nuestros familiares. |

- ✓ Luego entrega a cada grupo una ficha de planificación (Anexo 1) para que desarrollen y organicen sus ideas antes de escribir la anécdota.
- ✓ Indica que la desarrollen respondiendo las preguntas:

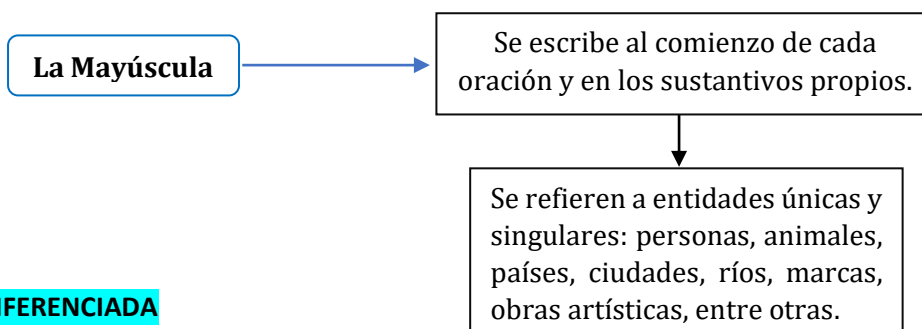
¿Quiénes participan de tu anécdota? ¿Dónde ocurre? ¿Qué contarás primero? ¿Qué sucederá después? ¿Cómo terminará?

- ✓ Coloca en la pizarra el siguiente cartel para que los niños y niñas elijan libremente como iniciar su producción de texto, continuar con el desarrollo y el final.

| INICIO | DESARROLLO | FINAL |
|--|--|--|
| <i>Un día...</i> <i>Una tarde...</i> <i>Cierto día...</i> <i>Cuando...</i> <i>El año pasado...</i> | <i>Entonces...</i> <i>Luego...</i> <i>Después....</i> <i>Más tarde...</i> | <i>De pronto...</i> <i>Finalmente...</i> <i>Al final....</i> |

Textualización:

- Observamos el texto leído en la clase anterior para recordar el esquema del que podrán guiarse para la redacción de su texto narrativo: La anécdota.
- Luego, cada estudiante completa un primer borrador para iniciar a redactar su anécdota:
 - ❖ Título
 - ❖ ¿qué palabras utilizaré para el inicio?
 - ❖ ¿Qué hecho curioso sucederá?
 - ❖ ¿Cómo terminará mi anécdota?
- Cada grupo inicia la escritura de sus respuestas, la docente acompaña y orienta, conforme vayan terminando, da una revisión rápida, algunas sugerencias o comentarios que les sirvan de ayuda.
- Brinda un tiempo adecuado para que terminen de escribir según su nivel alfabético.
- Cada estudiante redacta su primer borrador del texto narrativo en su cuaderno o en una hoja de trabajo.
- Usa conectores adecuados (“y, también, sin embargo”), usan adjetivos y estructura formal.
- Comienzan a escribir el primer borrador de su texto
- Les recuerdo tener en cuenta el propósito y plan de escritura para la redacción de su texto.
- Los oriento en la redacción de su texto de manera que se guíen del esquema o modelo presentado.
- Cuando hayan concluido, se les indica que lean el texto. Si desean modificar alguna palabra, pueden tachar y escribir otra que exprese mejor lo que desean escribir.



ATENCIÓN DIFERENCIADA

| NIVEL 3 | NIVEL 4 | NIVEL 5 |
|--|--|---|
| Dibujan el momento más gracioso de su anécdota y escriben una o dos oraciones debajo de su dibujo. El docente se acerca para apoyarlos a sonorizar las letras. | Escriben su primer borrador usando la estructura: Inicio (presentación), Nudo (lo curioso) y Desenlace (cómo terminó). Se les pide usar al menos dos conectores. | Escriben su anécdota cuidando el uso de la primera persona ("Yo..."). Deben incluir descripciones de sus emociones y utilizar signos de exclamación o interrogación para dar énfasis. |

Revisión:

- La docente dialoga con las niñas y los niños sobre el texto que produjeron. Comenta que han usado palabras como “un día...”, “de pronto...”, “finalmente, etc., para contar su anécdota.
- Entrega a cada grupo el texto que escribieron.
- Entrega la ficha de revisión del texto a cada grupo (Anexo 1)
- Indica que inicien la revisión utilizando la ficha, orienta a cada grupo con la finalidad de que señalen en el texto los aspectos a corregir. Promueve el dialogo en el grupo.
- Pide que cada grupo trabaje nuevamente con su texto y haga las correcciones necesarias.
- Luego entrega una hoja (Anexo2) para que pasen su texto en limpio.
- La docente les recuerda que deben escribir con letra clara y legible. Posteriormente cada grupo socializa su producción.
- Evalúan su presentación completando el siguiente cuadro de autoevaluación.

| En mi presentación... | SÍ | NO |
|---|----|----|
| <i>Escribimos el título.</i> | | |
| <i>Mencionamos sobre un hecho curioso o gracioso.</i> | | |
| <i>Usamos las palabras “un día...”, “de pronto...”, “luego...” “más tarde...” “finalmente, etc.</i> | | |
| <i>Escribimos sin juntar palabras y con letra clara.</i> | | |
| <i>Usamos la mayúscula al inicio de las oraciones.</i> | | |
| <i>Colocamos signos de puntuación correctamente.</i> | | |

CIERRE

TIEMPO APROXIMADO:

- Realizan un recuento de las actividades que realizaron y si estar permitieron lograr el propósito de aprendizaje.
- La docente hace un recuento con los niños y niñas de los pasos que siguieron para elaborar la planificación de escritura y escribir su primer borrador sobre la narración de su anécdota. Pregunta: ¿Qué hicieron para organizar el texto? ¿Qué les ayudó?

Metacognición:

- ¿Qué aprendiste?
- ¿Cómo lo aprendiste?
- ¿Para qué te servirá lo aprendido?



Reflexiono sobres mis aprendizajes:

Instrumento de evaluación:

| MIS APRENDIZAJES | LO LOGRÉ | LO ESTOY INTENTANDO | ¿QUÉ NECESITO MEJORAR? |
|-------------------------------------|----------|---------------------|------------------------|
| Escribí mi anécdota | | | |
| Mi anécdota presenta su estructura | | | |
| Revisé mi primer borrador y corregí | | | |

- Se evalúa el logro de aprendizaje de los estudiantes mediante una lista de cotejos.

Actividades para la casa:

- Desarrollan actividades en casa que les permitirá consolidar lo aprendido.