



I. DATOS INFORMATIVOS

1. I.E.S.	Libertadores de América	4. Área:	COMUNICACIÓN		
2. Profesor (a)	Alejandro C. Huacho Castillo	5. Grado y sección	2do "A"	7. Duración	4 horas
3. Nivel	Secundaria	6. Fecha.		8. Turno:	Tarde

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN (Leer ¿Qué van leer? ¿Para qué van leer o cual es el fin? ¿Cómo van a lograr?Mediante,.... a través de,....utilizando)

COMPETENCIA A DESARROLLAR	Se comunica oralmente en su lengua materna
TEMA	Participamos en diálogos y debates para reflexionar sobre la convivencia y el respeto entre compañeros.
PROPOSITO	Expresar y argumentar opiniones en diálogos y debates sobre la convivencia escolar para promover el respeto y la escucha activa entre compañeros.

III. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utiliza durante la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> Revisar información sobre el tema. Organizar los materiales para el momento del desarrollo (Anexos) Preparar lista de cotejos y cuestionarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuadernos de trabajo Copias del tema. Papelotes, hojas bond, plumones, lapiceros, cinta masking o limpia tipo

Proyector, máquina, videos y equipo de sonido

IV. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE (responde al reto que se va movilizar en el estudiante que manera explicito)

COMPETENCIA	ESTANDAR DEL VI CICLO	PROD. / EVID.	INSTRUMENTOS
Se comunica oralmente en su lengua materna.	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos. infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e implícita, e interpreta la intención del interlocutor en discursos que contienen ironías y sesgos. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos conectores y referentes, así como de un vocabulario variado y pertinente. Enfatiza significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. En un intercambio, hace preguntas y utiliza las respuestas escuchadas para desarrollar sus ideas, y sus contribuciones tomando en cuenta los puntos de vista de otros. Reflexiona sobre el texto y evalúa su fiabilidad de acuerdo a sus conocimientos y al contexto sociocultural. Se expresa a situaciones comunicativas formales e informales. 	Participación en debate escolar expresando opiniones con argumentos	Lista de cotejo Ficha de observación. Cuestionario.
CAPACIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información del texto oral. Infiere e interpreta información del texto oral. Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral. 			

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Se desenvuelven en entornos virtuales generados por las TIC.	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.	
<ul style="list-style-type: none"> Personaliza entornos virtuales. Gestiona información del entorno virtual. Interactúa en entornos virtuales. Crea objetos virtuales en diversos formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Define metas de aprendizaje. Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje. 	
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD O ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque de orientación al bien común	Respeto Responsabilidad	Escucha las opiniones de los demás con respeto Participa de manera responsable en el diálogo.

V. MOMENTOS DE SECUENCIA DE DIDÁCTICA

INICIO (20 min)

- Se organizan en equipos de 3 o 4 integrantes.
- El docente saluda a los estudiantes y reflexionan con ellos sobre las normas de convivencia establecidas para el desarrollo de la sesión, realizando las siguientes preguntas, **estimados estudiantes, para dar inicio a nuestra actividad de aprendizaje, quisiera pedirles a ustedes que me mencionen ¿Cuáles serán aquellos acuerdos de convivencia que nos permitan trabajar y aprender mejor en equipo?** El docente escribimos las normas que los estudiantes dictan. **Máximo de 3 a 4 normas.**
- Estas normas de convivencia que ustedes han seleccionado vamos poner en practica con sus participaciones activas durante la clase. Infórmales que, al finalizar la sesión, todos juntos evaluaremos si las cumplieron o no.
- Para iniciar y/o despertar el **INTERÉS** de los estudiantes, el docente presenta **(ANEXO 1)** y dan lectura.

En la institución educativa se han observado **situaciones de falta de respeto durante los trabajos en grupo y los recreos**, donde algunos estudiantes interrumpen a sus compañeros, no escuchan opiniones diferentes o reaccionan de manera impulsiva ante los desacuerdos.

Ante esta realidad, el docente propone realizar **diálogos y un debate en el aula**, con el fin de reflexionar sobre la **importancia del respeto, la escucha activa y la convivencia armoniosa**. Los estudiantes deberán **expresar sus ideas, escuchar las opiniones de otros y argumentar sus puntos de vista**, buscando propuestas que mejoren el clima del aula.

- ¿Cómo podemos expresar nuestras opiniones sin faltar el respeto a los demás?
- ¿Por qué es importante escuchar antes de responder en un debate?
- ¿Qué acuerdos podríamos proponer para mejorar la convivencia en nuestra aula?

❖ Luego realizamos las siguientes preguntas para obtener los saberes previos:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ¿Qué entiendes por diálogo? | 6. ¿Qué palabras usamos para expresar una opinión? |
| 2. ¿Qué es un debate? | 7. ¿Qué significa escuchar con atención? |

3. ¿Alguna vez participaste en un debate escolar?	8. ¿Por qué es importante esperar el turno para hablar?
4. ¿Qué normas debemos respetar cuando alguien habla?	9. ¿Qué actitudes generan conflictos entre compañeros?
5. ¿Cómo demostramos respeto al escuchar a otros?	10. ¿Cómo podemos resolver problemas conversando?

❖ Se propone el **CONFLICTO COGNITIVO** a través de la siguiente (s) pregunta (s): **ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN**

1. ¿Puede existir un buen debate sin respeto?	6. ¿Puede cambiar nuestra opinión después de escuchar a otros?
2. ¿Podemos aprender algo de opiniones diferentes a las nuestras?	7. ¿Por qué escuchar también es una forma de participar?
3. ¿Es más importante hablar mucho o argumentar bien?	8. ¿Qué ocurre cuando alguien se burla de la opinión de otro?
4. ¿Qué pasaría si nadie escuchara durante un debate?	9. ¿Cómo influye el tono de voz en una discusión?
5. ¿Se puede convencer a alguien sin dar razones?	10. ¿Qué actitudes ayudan a lograr acuerdos?

- Se les pregunta a los estudiantes, para que ellos descubran el tema y el propósito a tratar; **estimados estudiantes, se dieron cuenta ¿Sobre qué tema o asunto me estaban respondiendo constantemente?, ¿Qué van aprenderemos el día hoy?, ¿Qué haremos con el tema?, Leeremos, elaboraremos o expondremos. ¿Qué creen?** El docente valora la respuesta de los estudiantes, manifestando: **Ustedes dieron la razón del propósito de la sesión del aprendizaje para el día de hoy. Fuertes aplausos.**
- Luego el docente **pega o escribe en la pizarra** la **SESION N°..., TEMA Y PROPÓSITO** de la sesión de aprendizaje.
- Asimismo, en seguida, el docente invita a uno de los estudiantes a dar lectura del **TEMA Y PROPÓSITO**; y luego invita a **uno o dos** participantes para que puedan hacer el **PARAFRASEO (RESUMEN VERBAL)** con sus propias palabras.
- El docente plantea los siguientes interrogantes sobre la **UTILIDAD** del tema:
- **¿Por qué debemos aprender el tema?, ¿Cuál es la importancia o la utilidad de aprender el tema?, ¿Para qué les va servir en su vida lo que van aprender?, ¿Cómo pensaría otra persona sobre el tema?**
- En seguida, el docente presenta los **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** para la actividad del día de hoy.
- Los estudiantes deben escribir en sus cuadernos **las metas que desean alcanzar sobre el tema que desean aprender**. De esta manera, podrán tener claridad sobre lo que quieren lograr durante el proceso de aprendizaje y podrán evaluar sus avances al finalizar la actividad o la sesión. **Estructura sencilla de una meta.** Una meta generalmente responde a tres preguntas:

1. ¿Qué quiero lograr?
2. ¿Cómo lo voy a lograr?
3. ¿Para qué lo voy a lograr? Ejemplo

Meta: Quiero identificar las ideas principales de un texto, leyendo atentamente y subrayando la información importante, para mejorar mi comprensión lectora.

Meta: Quiero aprender nuevas palabras en quechua, practicándolas en lecturas, ejercicios y conversaciones en clase, para utilizarlas correctamente al comunicarme con mis compañeros.

DESARROLLO (145min)

❖ **GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES:**

- Lectura guiada del **(ANEXO 2)**
- **Actividad 1: Observación y análisis**
- El docente presenta un **video corto o lectura sobre un debate escolar**: Los estudiantes identifican:
 - tema del debate
 - ideas principales
 - actitudes de respeto o irrespeto
- Luego comentan sus observaciones.
- **Actividad 2: Análisis de un caso**
- Caso propuesto:
- “Durante un trabajo grupal algunos estudiantes no escuchan a sus compañeros y todos quieren imponer su opinión”.
- Los estudiantes analizan:
 - cuál es el problema
 - qué actitudes se deben mejorar
 - qué soluciones podrían aplicarse
- **Actividad 3: Organización de ideas**
- Los estudiantes elaboran un **esquema para participar en el debate**:
 - opinión
 - argumento
 - ejemplo
 - conclusión
- **Actividad 4: Debate escolar**
- Tema del debate:
 - **¿Cómo podemos mejorar el respeto entre compañeros en el aula?**
- Los estudiantes:
 - expresan opiniones
 - escuchan argumentos
 - respetan turnos de participación

Preg. de retroalimentación reflexiva por descubrimiento

1. ¿Qué aprendiste sobre el respeto durante el debate?
2. ¿Qué argumentos fueron más convincentes?
3. ¿Cómo influyó la escucha en la actividad?
4. ¿Qué dificultades encontraste al participar?
5. ¿Qué estrategias utilizaste para expresar tu opinión?
6. ¿Qué aprendiste de las ideas de tus compañeros?
7. ¿Qué podrías mejorar en un próximo debate?
8. ¿Qué acuerdo te pareció más importante?
9. ¿Por qué es importante respetar opiniones diferentes?
10. ¿Cómo aplicarás lo aprendido fuera del aula?

➤ **Actividad de extensión:** Entrevistar a un familiar o vecino con la pregunta:

¿Qué consejo daría para mejorar el respeto entre los estudiantes en la escuela?
Los estudiantes registran la respuesta y la compartirán en la siguiente clase.

❖ **APLICAR LO APRENDIDO.**

- Creación de acuerdos de convivencia
- Los estudiantes elaboran tres acuerdos para mejorar el respeto en el aula, sustentando cada acuerdo con argumentos.
- Resuelven cuestionarios de aprendizaje.

CIERRE (15min)

- *El docente les pregunta ¿A qué conclusión/resumen/síntesis se puede llegar en esta sesión de aprendizaje?*
- ❖ *Reflexionan sobre lo aprendido (METACOGNICIÓN),* respondiendo a las preguntas: ¿Qué aprendí hoy?, ¿Cómo lo aprendí?, ¿Para qué me servirá lo aprendido? ¿Qué dificultades tuve al aprender?, ¿Cómo puedo superar esas dificultades?
- *Se evalúa el cumplimiento de las normas,* respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cumplimos nuestros acuerdos?, ¿En qué fallamos?, ¿Cómo lo podemos superar?
- El docente felicita a todos los estudiantes por sus esfuerzos realizados y sobre el cumplimiento de las normas de convivencia.

VI. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

PRODUCT./ACTUAC.	N°	LISTA DE COTEJO		
		CRITERIOS/INDICADORES PARA EVALUAR (juicios de valor al que se le aplica al estudiante sobre sus actividades evidenciados)	SI	NO
Participación en debate escolar expresando opiniones con argumentos	1	Reconoce ideas principales de los interlocutores		
	2	Interpreta la intención del interlocutor		
	3	Utiliza conectores para relacionar ideas		
	4	Modula el tono de voz		
	5	Responde respetando opiniones distintas		
	6	Evalúa propuestas para mejorar la convivencia		
	7	Opina y participa según su juicio crítico durante las acciones de retroalimentación.		


Prof. Alejandro C. Huacho Castillo
Area Comunicación


Mag. Angel Walter Mamani Cuevas
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SECUNDARIA
COORDINADOR DE SECUNDARIA

Recursos No verbales

1. **Lenguaje corporal:** postura, gestos, contacto visual, etc.
2. **Expresiones faciales:** sonrisas, ceños fruncidos, etc.
3. **Proximidad:** la distancia entre las personas que se comunican, etc.
4. **Contacto físico:** apretón de manos, abrazos, etc.

Recursos Paraverbales

1. **Tono de voz:** el tono y la inflexión de la voz pueden transmitir emociones y actitudes.
2. **Volumen:** el nivel de sonido de la voz puede influir en la forma en que se percibe el mensaje.
3. **Ritmo:** el ritmo al que se le habla puede afectar la comprensión y el interés del oyente.
4. **Pausas:** las pausas en el habla pueden ser utilizadas para enfatizar puntos importantes o para dar tiempo al oyente para procesar la información.

TEXTO NARRATIVO MOTIVADOR: “El día en que la clase aprendió a escucharse”

Un día, en la clase de segundo grado, los estudiantes discutían constantemente durante los trabajos en grupo. Nadie quería escuchar y todos querían imponer su opinión.

La profesora propuso realizar un **debate sobre el respeto en el aula**. Al principio todos hablaban al mismo tiempo, pero poco a poco comenzaron a **escuchar con atención, esperar su turno y explicar sus ideas con argumentos**.

Al final, los estudiantes lograron crear **acuerdos de convivencia** que mejoraron el ambiente del aula. Ese día comprendieron que **cuando se dialoga con respeto, siempre se encuentran soluciones**.

Preguntas de reflexión

1. ¿Cuál era el problema que tenían los estudiantes?
2. ¿Qué actividad propuso la profesora para solucionar el conflicto?
3. ¿Por qué el debate ayudó a mejorar la convivencia?
4. ¿Qué valores se practicaron durante la actividad?
5. ¿Qué acuerdos podríamos aplicar en nuestra aula?

1. ¿QUÉ ES EL DEBATE? (SUSTENTO TEÓRICO)

El **debate** es una **práctica social de la comunicación oral** en la que dos o más participantes **intercambian, defienden y confrontan ideas** sobre un tema controversial, con el propósito de **argumentar y persuadir** respetando normas de interacción.

🔗 En el **CNEB**, se vincula con la competencia:

👉 “**Se comunica oralmente en su lengua materna**”, que implica:

- Expresar ideas con claridad
- Interactuar con otros
- Argumentar con fundamento
- Evaluar críticamente lo escuchado

👉 En los materiales del **MINEDU**, el debate se define como una **técnica formal de discusión** que promueve la **argumentación, el análisis y la convivencia democrática**.

■ 2. ENFOQUES TEÓRICOS QUE SUSTENTAN EL DEBATE

◆ a) Enfoque comunicativo (CNEB)

- El lenguaje se aprende en **uso real**.
- El debate desarrolla la **expresión e interacción oral significativa**.

◆ b) Enfoque socioconstructivista

- El aprendizaje se construye en **interacción social**.
- El debate permite **construir conocimiento colectivamente**.

◆ c) Enfoques transversales del CNEB

- **Derechos**: participación con igualdad y respeto
- **Interculturalidad**: valoración de diversas opiniones
- **Bien común**: convivencia democrática

■ 3. PASOS DEL DEBATE (SECUENCIA DIDÁCTICA)

◆ 1. Preparación

- Selección del tema
- Investigación
- Organización de argumentos
- Asignación de roles

👉 Desarrolla pensamiento crítico y autonomía.

◆ 2. Apertura

- Presentación del tema
- Explicación de reglas
- Presentación de posturas

◆ 3. Exposición de argumentos

- Cada equipo presenta sus ideas
- Uso de conectores: *porque, además, sin embargo*

◆ 4. Refutación (contraargumentación)

- Respuesta a ideas contrarias
- Análisis y evaluación crítica

◆ 5. Cierre o conclusiones

- Síntesis de ideas
- Reafirmación de la postura

◆ 6. Evaluación y metacognición

- Reflexión sobre desempeño:
 - ¿Cómo participé?
 - ¿Qué argumentos utilicé?

☞ Vinculado a la capacidad: **reflexiona y evalúa.**

■ 4. ELEMENTOS DEL DEBATE (SEGÚN ENFOQUE MINEDU)

◆ 1. Tema problematizador

- Claro, relevante y debatible
- Genera posiciones opuestas

◆ 2. Participantes y roles

- Equipos: a favor / en contra
- Moderador
- Público (opcional)

◆ 3. Postura o tesis

- Posición clara frente al tema
- Coherente durante todo el debate

◆ 4. Argumentos

- Razones que sustentan la postura
 - Basados en:
 - Ejemplos
 - Datos
 - Experiencias
-

◆ 5. Contraargumentos

- Respuestas a ideas opuestas
 - Demuestran pensamiento crítico
-

◆ 6. Normas de interacción

- Respetar turnos
- No interrumpir

- Escuchar activamente
-

◆ 7. Recursos comunicativos

- **Verbales:** vocabulario, conectores
 - **Paraverbales:** tono, volumen
 - **No verbales:** gestos, postura
-

■ 5. ESTRUCTURA DEL DEBATE (ORGANIZACIÓN)

◆ A. Inicio

- Presentación del tema
- Normas y roles

◆ B. Desarrollo

- Argumentación
- Refutación

◆ C. Cierre

- Conclusiones
- Evaluación

✓ CONCLUSIÓN DISCIPLINAR

El debate, según el **MINEDU** y el **CNEB/DCNEBR**, es una estrategia clave para desarrollar la competencia **comunicativa oral** en estudiantes de 2.º de secundaria.

Para lograr una participación adecuada en el aula, debe integrar:

- ✓ **Teoría:** comunicación, interacción y ciudadanía
- ✓ **Elementos:** tema, roles, argumentos, normas
- ✓ **Estructura:** preparación, desarrollo y cierre
- ✓ **Condiciones:** respeto, claridad, pensamiento crítico

☞ Así se promueve una **participación activa, reflexiva y democrática**, acorde con los propósitos formativos del sistema educativo peruano.

TEMAS PARA DEBATE

◆ TEMA 1

“¿Se deben aplicar sanciones estrictas a los estudiantes que faltan el respeto a sus compañeros?”

✓ A favor:

- Las sanciones ayudan a mantener el orden.
- Previenen conductas irrespetuosas.
- Promueven la disciplina y la convivencia.

✓ En contra:

- Las sanciones no siempre educan, solo castigan.
 - Es mejor aplicar estrategias formativas (diálogo, reflexión).
 - Pueden generar rechazo o rebeldía en los estudiantes.
-

◆ TEMA 2

“¿El uso del celular en el aula afecta la convivencia y el respeto entre compañeros?”

✓ A favor:

- Genera distracciones y falta de atención.
- Puede provocar conflictos (burlas, redes sociales).
- Disminuye la interacción directa entre compañeros.

✓ En contra:

- Es una herramienta útil para el aprendizaje.
 - Fomenta el trabajo colaborativo si se usa bien.
 - Depende del control y responsabilidad del estudiante.
-

✓ RECOMENDACIÓN PEDAGÓGICA

Estos temas:

- ✓ Son cercanos a la realidad del estudiante
- ✓ Generan opiniones diversas
- ✓ Favorecen la argumentación y el respeto



TÍTULO: Nos reencontramos y fortalecemos la convivencia escolar.

I. DATOS GENERALES

UGEL: Condesuyos	I.E.: 41511 "Libertadores de América"	DIRECTOR: Ángel W. Mamani Cuevas.	PROF: Alejandro C. Huacho Castillo	Área: Comunicación
GRADO: 2do "A"	NIVEL: Secundaria	CICLO: VI	Nº DE HORAS: 4 horas	BLOQUE 1: 16 de marzo al 21 de abril
				DURACIÓN: 5 semanas

II. PLANTEAMIENTO DE LA SITUACION SIGNIFICATIVA

La Institución Educativa "Libertadores de América", ubicada en el centro poblado de **San Juan de Chorunga**, distrito de **Río Grande**, provincia de **Condesuyos**, se encuentra en un contexto rural donde los estudiantes conviven diariamente en un ambiente marcado por la diversidad de costumbres, formas de hablar y experiencias familiares propias de la comunidad. Al inicio del año escolar, luego del periodo de vacaciones, los estudiantes de **2.º grado de secundaria** se reencontran con sus compañeros y docentes, lo que representa una oportunidad importante para **fortalecer la convivencia escolar basada en el respeto, el diálogo y el cumplimiento de normas**.

Sin embargo, durante este proceso de adaptación se evidencian algunas situaciones cotidianas como **dificultades para escuchar con respeto las opiniones de los demás, uso limitado de estrategias para expresar ideas con claridad, problemas para comprender textos diversos y escasa práctica en la producción de escritos organizados y coherentes**. Estas situaciones pueden afectar la comunicación entre los estudiantes y el clima de aula.

Frente a esta realidad, desde el área de **Comunicación** se plantea promover diversas experiencias de aprendizaje en las que los estudiantes **dialoguen, lean, analicen y produzcan textos orales y escritos**, reflexionando sobre la importancia de la convivencia escolar y el respeto mutuo. A través de actividades como **exposiciones, debates, lectura de textos narrativos y descriptivos, elaboración de resúmenes y producción de afiches y carteles**, los estudiantes desarrollarán sus competencias comunicativas para expresar sus ideas, comprender diversos textos y comunicar mensajes que contribuyan a mejorar la convivencia en la institución educativa.

De esta manera, los estudiantes tendrán la oportunidad de **participar activamente, reflexionar sobre su comportamiento y proponer acciones que fortalezcan un ambiente armonioso dentro de la escuela**, valorando el diálogo, la escucha activa y el respeto por las normas de convivencia.

Preguntas desafiantes

- ¿Cómo podemos comunicarnos de manera respetuosa y efectiva para fortalecer la convivencia escolar en nuestra institución educativa?
- ¿De qué manera la lectura y la producción de textos pueden ayudarnos a reflexionar y promover una convivencia armoniosa entre los estudiantes?

III. ESTÁNDRES DEL VI CICLO (de los estándares salen los criterios de evaluación)

Se comunica oralmente en su lengua materna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos. 2. infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e implícita, e interpreta la intención del interlocutor en discursos que contienen ironías y sesgos. 3. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos conectores y referentes, así como de un vocabulario variado y pertinente. 4. Enfatiza significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. 5. En un intercambio, hace preguntas y utiliza las respuestas escuchadas para desarrollar sus ideas, y sus contribuciones tomando en cuenta los puntos de vista de otros. 6. Reflexiona sobre el texto y evalúa su fiabilidad de acuerdo a sus conocimientos y al contexto sociocultural. Se expresa a situaciones comunicativas formales e informales.
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee diversos tipos de texto con estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto. 2. Interpreta el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos. 3. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito.
Escribe diversos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su

tipos de textos en su lengua materna.	conocimiento del contexto histórico y sociocultural.
	2. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos.
	3. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para dar claridad y sentido a su texto.
	4. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y la cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contrargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.

IV. DETERMINACION DE ACTIVIDADES DE APREDIZAJE (CAMPOS TEMÁTICOS Y/O DISCIPLINARES)

COMPETENCIAS	CAMPOS TEMÁTICOS	ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES	EVID. Y/O PROD.
Se comunica oralmente en su lengua materna.	La comunicación: estilos	Reconocemos y practicamos los estilos de comunicación para mejorar nuestra convivencia escolar.	Presentación oral breve en la que explica los estilos de comunicación y su importancia en la convivencia.
	La exposición oral	Exponemos nuestras ideas sobre la importancia del respeto y las normas para una convivencia armoniosa en el aula.	Exposición oral organizada sobre la importancia de las normas de convivencia.
	Diálogos y debates	Participamos en diálogos y debates para reflexionar sobre la convivencia y el respeto entre compañeros.	Participación en debate escolar expresando opiniones con argumentos.
	Recursos no verbales (entonación, timbre, intensidad y ritmo)	Utilizamos recursos de la voz para comunicar con claridad nuestras ideas en situaciones de diálogo y exposición.	Demostración oral utilizando adecuadamente entonación, ritmo e intensidad de voz.
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Hechos y opiniones	Analizamos hechos y opiniones en diversos textos para comprender mejor los mensajes sobre convivencia escolar.	Ficha de lectura identificando hechos y opiniones en un texto.
	Técnica de lectura: el sumillado	Aplicamos la técnica del sumillado para identificar las ideas más importantes de los textos que leemos.	Texto leído con sumillado que resalta las ideas principales.
	Texto narrativo	Leemos y analizamos textos narrativos que promueven valores de respeto y convivencia.	Cuadro de análisis del texto narrativo identificando personajes, hechos e ideas principales.
	Texto descriptivo	Interpretamos textos descriptivos para comprender características de personas y espacios de nuestra comunidad.	Respuestas de comprensión lectora sobre un texto descriptivo.
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.	Resumen y síntesis	Elaboramos resúmenes y síntesis de los textos leídos para organizar mejor la información.	Resumen escrito de un texto leído aplicando ideas principales.
	Coherencia y cohesión	Escribimos textos claros y organizados aplicando coherencia y cohesión en nuestras ideas.	Texto breve organizado con conectores y secuencia lógica de ideas.
	Ortografía y gramática	Revisamos y corregimos nuestros textos aplicando normas de ortografía y gramática.	Texto corregido aplicando reglas ortográficas y gramaticales.
	Afiche y carteles	Diseñamos afiches y carteles para promover el respeto y la buena convivencia en nuestra institución educativa.	Afiche o cartel elaborado con mensajes claros sobre convivencia escolar.

V. PROPOSITOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDARES PRECISADOS (CRITERIOS) (estos criterios salieron de los estándares de aprendizaje)	CAMPO TEMÁTICO	EVID. Y/O PROD.	INST.EVAL.
Se comunica oralmente en su lengua materna.	Obtiene información del texto oral.	1.1 Identifica el tema del texto oral escuchado. 1.2 Reconoce las ideas principales expresadas por los interlocutores. 1.3 Recupera información explícita mencionada en el diálogo o exposición. 1.4 Identifica datos o ejemplos presentados en el discurso oral. 1.5 Responde preguntas sobre la información explícita del mensaje escuchado.	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación: estilos • La exposición oral • Diálogos y debates • Recursos no verbales (entonación, timbre, intensidad y ritmo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación oral breve en la que explica los estilos de comunicación y su importancia en la convivencia. • Exposición oral organizada sobre la importancia de las normas de convivencia. • Participación en debate escolar expresando opiniones con argumentos. • Demostración oral utilizando adecuadamente entonación, ritmo e intensidad de voz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo • Cuestionario
	Infiere e interpreta información del texto oral.	2.1. Identifica el tema central y el propósito del discurso. 2.2. Extrae información explícita e implícita relevante del discurso oral. 2.3. Reconoce y explica ironías y sesgos presentes en el discurso. 2.4. Interpreta correctamente la intención del interlocutor. 2.5. Justifica sus inferencias y conclusiones con evidencias del discurso.			
	Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	3.1. Estructura sus ideas de manera lógica y coherente. 3.2. Utiliza conectores y referentes adecuados para cohesionar sus ideas. 3.3. Emplea un vocabulario variado y adecuado al contexto y tema. 3.4. Evita repeticiones innecesarias y redundancias en su discurso. 3.5. Relaciona las ideas de manera fluida y clara.			
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	4.1. Utiliza gestos y expresiones faciales para enfatizar sus mensajes. 4.2. Modula la voz (tono, volumen, ritmo) según la intención comunicativa. 4.3. Emplea pausas y énfasis para resaltar puntos importantes. 4.4. Mantiene contacto visual adecuado con los interlocutores. 4.5. Controla el lenguaje corporal para apoyar su discurso.			
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	5.1. Formula preguntas pertinentes y claras durante la interacción. 5.2. Escucha activamente y muestra interés por las respuestas recibidas. 5.3. Utiliza las respuestas de los interlocutores para enriquecer su argumentación. 5.4. Acepta y considera diferentes puntos de vista en su discurso. 5.5. Responde de manera respetuosa y constructiva a las opiniones de los demás.			
	Reflexiona y evalúa la forma, el contexto y el contexto del texto oral.	6.1. Analiza críticamente la información presentada en el discurso. 6.2. Valora la veracidad y fiabilidad de la información en función de su conocimiento previo. 6.3. Considera el contexto sociocultural al interpretar el texto oral. 6.4. Reflexiona sobre el impacto y relevancia del texto en su entorno. 6.5. Expresa su opinión sobre la fiabilidad del texto de manera fundamentada.			
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	Obtiene información del texto escrito.	1.1. Identifica y comprende las estructuras complejas presentes en los textos. 1.2. Reconoce y maneja vocabulario variado y especializado dentro del texto. 1.3. Analiza y relaciona información que puede estar contrapuesta o ambigua. 1.4. Sintetiza información clave distribuida en distintas partes del texto. 1.5. Distingue y articula las ideas principales y secundarias en textos complejos.	<ul style="list-style-type: none"> • Hechos y opiniones • Técnica de lectura: el sumillado • Texto narrativo • Texto descriptivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de lectura identificando hechos y opiniones en un texto. • Texto leído con sumillado que resalta las ideas principales. • Cuadro de 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo • Cuestionario
	Infiere e interpreta información del texto.	2.1. Extrae información relevante y de detalle para comprender el sentido global del texto. 2.2. Relaciona el texto leído con otros textos, identificando conexiones temáticas y conceptuales. 2.3. Reconoce y analiza distintas posturas y perspectivas presentadas en el texto. 2.4. Interpreta el texto en función de sus conocimientos previos y otros textos leídos. 2.5. Evalúa la coherencia y consistencia del sentido global del texto con las posturas expuestas.			

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	<p>3.1. Analiza críticamente las formas textuales (géneros, estilos, estructuras).</p> <p>3.2. Reflexiona sobre los contenidos del texto, identificando posibles relaciones de poder.</p> <p>3.3. Evalúa el uso del lenguaje y su adecuación al propósito y público del texto.</p> <p>3.4. Cuestiona la validez y veracidad de la información presentada en el texto.</p> <p>3.5. Interpreta la intención de las estrategias discursivas y recursos textuales utilizados por el autor.</p>		<p>análisis del texto narrativo identificando personajes, hechos e ideas principales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas de comprensión lectora sobre un texto descriptivo. 	
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.	Adecua el texto a la situación comunicativa.	<p>1.1. Define claramente el propósito del texto (informar, persuadir, narrar, etc.) y lo mantiene a lo largo del escrito.</p> <p>1.2. Ajusta el registro lingüístico (formal o informal) según el destinatario y la situación comunicativa.</p> <p>1.3. Incorpora experiencias previas y conocimientos personales de manera pertinente.</p> <p>1.4. Utiliza fuentes de información complementarias y divergentes para enriquecer el contenido del texto.</p> <p>1.5. Contextualiza el contenido del texto en relación con el contexto histórico y sociocultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen y síntesis • Coherencia y cohesión • Ortografía y gramática • Afiche y carteles 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen escrito de un texto leído aplicando ideas principales. • Texto breve organizado con conectores y secuencia lógica de ideas. • Texto corregido aplicando reglas ortográficas y gramaticales. • Afiche o cartel elaborado con mensajes claros sobre convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo • Cuestionario
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<p>2.1. Estructura el texto en párrafos, capítulos o apartados de manera lógica y coherente.</p> <p>2.2. Desarrolla las ideas principales y secundarias de manera clara y ordenada.</p> <p>2.3. Utiliza conectores y recursos cohesivos para relacionar ideas y párrafos.</p> <p>2.4. Adapta la estructura del texto a los distintos géneros discursivos (ensayo, artículo, cuento, etc.).</p> <p>2.5. Mantiene una progresión temática coherente a lo largo del texto.</p>			
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	<p>3.1. Utiliza un vocabulario adecuado al tema y contexto del texto, incluyendo términos especializados cuando es necesario.</p> <p>3.2. Evita la repetición innecesaria de palabras mediante el uso de sinónimos y variaciones léxicas.</p> <p>3.3. Aplica correctamente las reglas ortográficas y gramaticales.</p> <p>3.4. Emplea signos de puntuación de manera precisa para dar claridad al texto.</p> <p>3.5. Usa recursos textuales (títulos, subtítulos, listas, etc.) para organizar y presentar la información de forma clara.</p>			
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	<p>4.1. Verifica la validez y precisión de la información presentada en el texto.</p> <p>4.2. Evalúa la coherencia y cohesión de las ideas y ajusta el texto para mejorar su claridad.</p> <p>4.3. Utiliza el lenguaje para argumentar, contraargumentar y reforzar ideas de manera efectiva.</p> <p>4.4. Modifica el tono y estilo del texto para sugerir diferentes sentidos o efectos en el lector.</p> <p>4.5. Considera las posibles interpretaciones del lector y ajusta el texto para lograr el impacto deseado.</p>			

VI. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	CRITERIOS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> • Personaliza entornos virtuales. • Gestiona información del entorno virtual. • Interactúa en entornos virtuales. • Crea objetos virtuales en diversos formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta adecuadamente los colores, temas y disposición de elementos según el propósito del uso. • Utiliza carpetas, etiquetas y categorías para almacenar información según su propósito. • Maneja adecuadamente las opciones de audio, video y mensajería en tiempo real. • Utiliza herramientas tecnológicas para la creación (infografías, videos, etc.) de recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Laptop • Celular • Computadoras • XO

<p>GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define metas de aprendizaje. • Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. • Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea metas con un propósito claro y orientadas al logro de los aprendizajes. • Planifica sus actividades de manera organizada y efectiva, asignado el tiempo y técnicas de estudio. • Demuestra perseverancia y autonomía en la resolución de tareas complejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza sus tareas • Emplea estrategias para realizar sus tareas • Evalúa sus tareas
---	--	--

VII. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque de derechos	Diálogo y concertación	Valora los derechos individuales y colectivos de sus compañeros.
Enfoque de orientación al bien común	Empatía	Los estudiantes reflexionan en torno a las formas de participación ciudadana activa, responsable e informada al realizar la elección y toma de decisiones de autoridades regionales y locales en búsqueda del bien común.
Enfoque de búsqueda de la excelencia	Flexibilidad y apertura Superación personal	Tiene disposición para adaptarse a los cambios, modificando aun su propia conducta para alcanzar un objetivo cuando surjan dificultades.

VIII. ORIENTACIONES DE EVALUACIÓN

Diagnóstica	Se realizará la evaluación de entrada, en función de las competencias, capacidades y desempeños que se desarrollarán a nivel del grado.
Formativa	Se evaluará la práctica centrada en el aprendizaje del estudiante, para la retroalimentación oportuna con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje; teniendo en cuenta la valoración del desempeño del estudiante, la resolución de situaciones o problemas y la integración de capacidades creando oportunidades continuas, lo que permitirá demostrar hasta dónde es capaz de usar sus capacidades.
Formativa	Se evidenciarán a través de los instrumentos de evaluación en función al logro del propósito y de los productos considerados en cada unidad.

AD	Logro muy satisfactorio	18-20
A	Logro satisfactorio	14-17
B	Logro básico	11-13
C	Logro inicial	00-10

San Juan de chorunga, marzo del 2026


 Prof. Alejandro C. Huacho Castillo
 Área Comunicación


 Mag. Angel Walter Naranjo Coronado
 Director de Educación Secundaria



I. RIQSICHIKUYKUNA

1. Yachay wasiypa sutin	<i>Libertadores de América</i>	5. Área:	<i>Castellano como segunda lengua (quechua)</i>
2. Amawta yachachikpa sutin	<i>Alejandro C. Huacho Castillo</i>	6. Ñiqi/pi	<i>3ro, "A-B", 4to "A-B" chaymanta 5to "A-B" T'aqakuna.</i>
3. Nivel	<i>Secundaria</i>	7. Hayk'a p'unchay pacha	
4. Phani (hora)	<i>3 (kinsa watana inti)</i>	8. Mit'a (turno):	<i>Sukha (tarde)</i>

II. ATINAKUNA KALLPANCHAY (propósitos de la sesión)

COMPETENCIA A DESARROLLAR	<i>Se comunica oralmente en quechua como segunda lengua.</i>		
LLANK'AYPA SUTIN Tema	<i>Nos presentamos compartiendo nuestro nombre, edad, procedencia y otros para conocernos mejor en el aula</i>		
PROPÓSITO NISQA	<i>Presentarse oralmente en quechua compartiendo nombre, edad, procedencia y otros para fortalecer la comunicación y el conocimiento entre compañeros en el aula.</i>		
ALLIN YACHAYMAN AYPARINA (PROD./EVID.)	<i>Diálogo oral breve donde el estudiante se presenta con datos personales básicos.</i>		

III. ATINAKUNA AKLLAY (propósitos de aprendizaje)

ATIPANAY (competencias)	TAPUKUY (Estándar del VII ciclo)	INSTR. EVAL.
Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua. HUNT'ACHINA (Capacidades) <ul style="list-style-type: none"> • Obtiene información del texto oral. • Infiere e interpreta información del texto oral. • Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. • Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos. • Infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. • Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado. • Enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. • En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa. • Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural. 	Lista de cotejo Cuestionario.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Se desenvuelven en entornos virtuales generados por las TIC.	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.	
<ul style="list-style-type: none"> • Personaliza entornos virtuales. • Gestiona información del entorno virtual. • Interactúa en entornos virtuales. • Crea objetos virtuales en diversos formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas de aprendizaje. • Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. • Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje. 	
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD O ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque intercultural	Respeto Identidad cultural	<i>Valora la procedencia de sus compañeros.</i> <i>Escucha con respeto las presentaciones de los demás.</i>

IV. IMAYNA RURANA (momentos de la sesión) (MOTIV. / REC.SABERES PREV. / CONFLICT. COGNET. / PROCES. INFORM. / APLICACIÓN/ REF.METACOG. /EVALUACIÓN)

HALLARIYNIN (inicio) (20 minutos)

- Se organizan en equipos de 3 o 4 integrantes. Iniciamos con canto, con una expresión al arte y empoderamiento a la lengua originaria.
- El docente saluda a los estudiantes y reflexionan con ellos sobre las normas de convivencia establecidas para el desarrollo de la sesión, realizando las siguientes preguntas, **estimados estudiantes, para dar inicio a nuestra actividad de aprendizaje, quisiera pedirles a ustedes que me mencionen ¿Cuáles serán aquellos acuerdos de convivencia que nos permitan trabajar y aprender mejor en equipo?** El docente escribimos las normas que los estudiantes dictan. Máximo de 3 a 4 normas.
- Estas normas de convivencia que ustedes han seleccionado vamos poner en practica con sus participaciones activas durante la clase. Infórmales que, al finalizar la sesión, todos juntos evaluaremos si las cumplieron o no.
- ❖ Para iniciar y/o despertar el **INTERÉS** de los estudiantes, el docente presenta **(ANEXO 1)** y dan lectura

En la institución educativa “**Libertadores de América**”, ubicada en la comunidad rural de **San Juan de Chorunga**, los estudiantes de **3ro, 4to y 5to** grado inician el año escolar reencontrándose con compañeros que provienen de diferentes anexos y comunidades cercanas. La mayoría tiene como lengua materna el **quechua**, por lo que el uso del **castellano como segunda lengua** representa una oportunidad para fortalecer su comunicación con compañeros, docentes y otras personas fuera de su comunidad. Durante los primeros días de clases, algunos estudiantes sienten dificultad para **presentarse en quechua**, mencionar su **nombre, edad y procedencia**, o iniciar una conversación con nuevos compañeros. Esto puede generar timidez o inseguridad al comunicarse. Frente a esta situación, el docente propone que los estudiantes participen en **actividades de presentación personal y diálogo**, donde puedan practicar expresiones simples en castellano para **presentarse, conocer a**

sus compañeros y fortalecer la convivencia en el aula, valorando al mismo tiempo su identidad cultural y el lugar de donde provienen.

Interrogantes retadoras

- ¿Cómo podemos presentarnos en castellano para que nuestros compañeros nos conozcan mejor?
- ¿Por qué es importante compartir información sobre nuestro nombre, edad y comunidad?
- ¿De qué manera presentarnos ayuda a fortalecer la convivencia en el aula?

❖ Luego realizamos las siguientes preguntas para obtener los SABERES PREVIOS:

- | | |
|---|---|
| 1. ¿Cómo te presentas normalmente en tu comunidad? | 6. ¿Qué saludo utilizamos cuando conocemos a alguien nuevo? |
| 2. ¿Qué palabras usas cuando conoces a alguien por primera vez? | 7. ¿Por qué es importante decir de dónde somos? |
| 3. ¿Cómo decimos nuestro nombre en castellano? | 8. ¿Qué ocurre cuando escuchamos con atención a otros? |
| 4. ¿Qué significa procedencia? | 9. ¿Qué diferencias hay entre presentarse en quechua y en castellano? |
| 5. ¿Cómo podemos preguntar la edad a un compañero? | 10. ¿Cómo podemos mostrar respeto cuando alguien se presenta? |

❖ Se propone el CONFLICTO COGNITIVO a través de la siguiente (s) pregunta (s):

- | | |
|--|--|
| 1. ¿Podemos conocer bien a una persona sin presentarnos? | 6. ¿La presentación personal influye en la amistad? |
| 2. ¿Qué pasaría si nadie dijera su nombre en el aula? | 7. ¿Podemos aprender de otras comunidades al escuchar a nuestros compañeros? |
| 3. ¿Es suficiente decir solo nuestro nombre cuando nos presentamos? | 8. ¿Qué pasaría si todos hablaran al mismo tiempo al presentarse? |
| 4. ¿Por qué algunas personas se sienten nerviosas al presentarse? | 9. ¿Por qué debemos escuchar cuando alguien se presenta? |
| 5. ¿Cómo cambia una conversación cuando sabemos de dónde es alguien? | 10. ¿Cómo podemos mejorar nuestra forma de presentarnos? |

• Se les pregunta a los estudiantes, para que ellos descubran el tema y el propósito a tratar; **estimados estudiantes, se dieron cuenta ¿Sobre qué tema o asunto me estaban respondiendo constantemente?, ¿Qué van aprenderemos el día hoy?, ¿Qué haremos con los saludos?, Leeremos, elaboraremos o expondremos. ¿Qué creen?** El docente valora la respuesta de los estudiantes, manifestando: *Ustedes dieron la razón del propósito de la sesión del aprendizaje para el día de hoy. **Fuertes aplausos.***

- Luego el docente **pega o escribe en la pizarra el TEMA Y PROPÓSITO** de la sesión de aprendizaje.
- Asimismo, en seguida, el docente invita a uno de los estudiantes a dar lectura del **TEMA Y PROPÓSITO**; y luego invita a uno o dos participantes para que puedan hacer el **PARAFRASEO (RESUMEN VERBAL)** con sus propias palabras.
- El docente plantea los siguientes interrogantes sobre la **UTILIDAD** del tema:
- *¿Por qué debemos aprender el tema?, ¿Cuál es la importancia o la utilidad de aprender el tema?, ¿Para qué les va servir en su vida lo que van aprender?, ¿Cómo pensaría otra persona sobre el tema?*
- En seguida, el docente presenta los **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** para la actividad del día de hoy.
- Los estudiantes deben escribir en sus cuadernos las metas que desean alcanzar sobre el tema que desean aprender. De esta manera, podrán tener claridad sobre lo que quieren lograr durante el proceso de aprendizaje y podrán evaluar sus avances al finalizar la actividad o la sesión. **Estructura sencilla de una meta.** Una meta generalmente responde a tres preguntas:

1. ¿Qué quiero lograr?
2. ¿Cómo lo voy a lograr?
3. ¿Para qué lo voy a lograr? Ejemplo.

Meta: Quiero identificar las ideas principales de un texto, leyendo atentamente y subrayando la información importante, para mejorar mi comprensión lectora.

- En seguida, el docente presenta los **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** para la actividad del día de hoy.

LLAMKAYNIN (desarrollo) (515 minutos)

❖ GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.

- Lectura guiada del **(ANEXO 2)**
- **Actividad 1:** Observación de modelo de presentación
- El docente presenta un ejemplo de presentación oral:
"Buenos días, mi nombre es José. Tengo 14 años y soy de la comunidad de San Juan de Chorunga."
- Los estudiantes analizan qué información contiene la presentación.
- **Actividad 2:** Identificación de elementos de la presentación
- En grupos, los estudiantes identifican los elementos principales:
 - Nombre
 - Edad

Preg. de retroalimentación reflexiva por descubrimiento

1. ¿Qué información compartiste al presentarte?
2. ¿Por qué es importante decir nuestro nombre?
3. ¿Qué aprendiste sobre tus compañeros?
4. ¿Cómo podemos mejorar nuestra forma de presentarnos?
5. ¿Qué actitud debemos tener cuando alguien habla?
6. ¿Qué palabra nueva aprendiste hoy?
7. ¿Por qué es importante conocer la procedencia de los demás?
8. ¿Cómo podemos presentarnos fuera de la escuela?
9. ¿Qué hiciste bien durante tu presentación?
10. ¿Qué mejorarías la próxima vez?

- Procedencia
- Saludo inicial

• **Actividad 3:** Práctica guiada

- Los estudiantes practican oralmente en parejas utilizando el siguiente esquema:
- Hola, mi nombre es...
- Tengo ... años
- Soy de ...
- Y otros....

• **Actividad 4:** Presentación grupal

- Cada estudiante se presenta frente al grupo utilizando gestos, tono de voz adecuado y contacto visual.
- Los compañeros escuchan y registran información simple sobre sus compañeros.

➤ **Actividad de extensión:** Los estudiantes preguntarán a un familiar mayor cómo se presentaban cuando conocían a alguien en su juventud y qué palabras usaban en quechua o castellano. Luego compartirán esa información en la siguiente clase.

❖ **APLICAR LO APRENDIDO.**

- Los estudiantes participan en una dinámica llamada “La rueda de presentaciones”, donde cada uno se presenta ante compañeros cambiando de pareja y practicando su presentación oral.
 - 3ros, de 8 a 10 acciones de presentación.
 - 4tos, de 10 a 15 acciones de presentación
 - 5tos, de 15 a 20 acciones de presentación
- **Finalmente**, resuelven actividades de comprensión lectora.

TUKUYNIN (cierre) (10 minutos) SAPANKA TAPUKUYKUNATA KUTICHISUN (meta cognición)

¿Qué aprendí hoy? Contenido, ¿Cómo lo aprendí? La forma de aprendizaje, ¿Para qué me sirve lo aprendido? Utilidad del aprendizaje, ¿Qué dificultades – problemas tuviste al aprender?, ¿Cómo puede superar esas dificultades? Dificultades de aprendizaje.

✓ ¿Imatataq yacharanchik kunan punchay?, ¿Imakunata ruwaspataq yachanchik?, ¿Imapaqtaq yacharanchik? ¿Chay sasachakuyta imaynatataq allinman puririchisay?

V. LLANKANAKUNA (materiales y/o recursos)

- Texto MED, Cuaderno, Lapiceros, Colores, Papelotes, Plumones, Pizarra, Copias, T.I.C, Cinta masking, Fichas de trabajo y TIC.

VI. EVALUACIÓN (atipaykuna)

ATIPANAY (comp.)	PURIYKUNA (descriptores / indicadores precisados)	TUPLYNIN (inst.)
<i>Diálogo oral breve donde el estudiante se presenta con datos personales básicos.</i>	1	Reconoce datos personales expresados en la presentación oral.
	2	Deduca el propósito de la presentación personal.
	3	Utiliza expresiones simples en quechua durante su presentación.
	4	Utiliza gestos y tono de voz adecuado al hablar.
	5	Escucha atentamente a sus compañeros durante las presentaciones.
	6	Reflexiona sobre la importancia de presentarse para conocerse
	7	Opina y participa según su juicio crítico durante las acciones de retroalimentación.
		Lista de cotejo Cuestionario


Prof. Alejandro C. Huacho Castillo
Área Comunicación


Mag. Angel Walter Mamani Cuevas
Director Regional
N.º 41511 Libertadores de América
Coordinador de Secundaria

TEXTO NARRATIVO MOTIVADOR: “El nuevo compañero”

Un día llegó a la escuela un estudiante nuevo llamado **Miguel**. Era muy tímido y no hablaba mucho. Cuando el profesor le pidió que se presentara, Miguel dijo en voz baja:

—“Hola... mi nombre es Miguel... tengo 14 años y soy de la comunidad de Huayllay.”

Los compañeros escucharon con atención y luego comenzaron a presentarse también. Cada uno dijo su nombre, edad y de dónde venía. Miguel se sorprendió al descubrir que algunos compañeros venían de comunidades cercanas que él conocía.

Al final de la clase, Miguel dijo sonriendo:

—“Ahora ya conozco a mis compañeros y ya no me siento solo.”

Desde ese día, todos comprendieron que **presentarse y escuchar a los demás ayuda a construir amistad y respeto en el aula. Preguntas de reflexión**

- ¿Por qué Miguel estaba nervioso al inicio?
- ¿Qué ocurrió cuando todos comenzaron a presentarse?
- ¿Por qué Miguel dejó de sentirse solo?
- ¿Qué enseñanza nos deja esta historia?
- ¿Cómo podemos aplicar esta experiencia en nuestra aula?

Orden de presentación oral frente a los compañeros en la lengua quechua.

- 1. Saludo inicial**
El estudiante inicia su intervención saludando a sus compañeros y al docente.
Ejemplo: *Buenos días compañeros y profesor.*
 - 2. Presentación del nombre**
Menciona claramente su nombre completo o cómo le gusta que lo llamen.
Ejemplo: *Mi nombre es Juan Quispe.*
 - 3. Edad**
Indica cuántos años tiene.
Ejemplo: *Tengo 14 años.*
 - 4. Procedencia o lugar de origen**
Dice de qué comunidad, anexo o lugar proviene.
Ejemplo: *Soy de la comunidad de San Juan de Chorunga.*
 - 5. Idioma que habla en casa**
Puede mencionar su lengua materna.
Ejemplo: *En mi casa hablamos quechua.*
 - 6. Información sobre su familia**
Puede mencionar brevemente con quién vive.
Ejemplo: *Vivo con mis padres y mis hermanos.*
 - 7. Actividad o interés personal**
Comparte algo que le gusta hacer.
Ejemplo: *Me gusta jugar fútbol y ayudar en la chacra.*
 - 8. Algo que le gusta de su comunidad o escuela**
Expresa una idea positiva sobre su entorno.
Ejemplo: *Me gusta mi comunidad porque es tranquila.*
 - 9. Expectativa o meta en la escuela**
Puede decir qué espera aprender.
Ejemplo: *Quiero aprender más castellano para comunicarme mejor.*
 - 10. Despedida o cierre**
Finaliza su presentación agradeciendo la atención.
Ejemplo: *Gracias por escuchar mi presentación.*
-

Ejemplo completo de presentación

**“Buenos días compañeros y profesor.
Mi nombre es Luis Mamani.
Tengo 14 años.
Soy de la comunidad de San Juan de Chorunga.
En mi casa hablamos quechua.
Vivo con mis padres y mis dos hermanos.
Me gusta jugar fútbol y ayudar en la chacra.
Me gusta mi comunidad porque es tranquila y bonita.
Quiero aprender más castellano para comunicarme mejor.
Muchas gracias por su atención.”**



UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 01



TÍTULO: “Nos reencontramos y aprendemos a comunicarnos”

I. RIQSICHIKUYKUNA

UGEL: Condesuyos	YACHAY WASIPA SUTIN: 41511 “Libertadores de América”	KAMACHIKUQPA SUTIN: Ángel W. Mamani Cuevas.	HAMAWPA YACHACHIKPA SUTIN: Alejandro C. Huacho Castillo
ÑIQI: 3sa t’aqá “A-B” 4wa t’aqá “A-B” 5qa t’aqá “A-B”	CICLO: VII	NIVEL: Secundaria	N° DE HORAS: 3 uras inti watayñin
		DURACIÓN: 5 semanas	ÁREA: Castellano como Segunda Lengua

II. PLANTEAMIENTO DE LA SITUACION SIGNIFICATIVA

En la institución educativa “**Libertadores de América**” del centro poblado de **San Juan de Chorunga**, distrito de **Río Grande**, provincia de **Condesuyos**, los estudiantes de **3ro, 4to y 5to grado de educación secundaria** inician el año escolar en un contexto rural donde la lengua materna predominante es el **quechua** y el **castellano se aprende como segunda lengua**. En la vida cotidiana, los estudiantes interactúan principalmente en quechua con sus familias y miembros de la comunidad, lo que refleja la riqueza cultural y la cosmovisión andina presentes en su entorno. Sin embargo, en diversos espacios educativos y sociales también se requiere el uso del castellano para comunicarse con docentes, compañeros de otras comunidades, autoridades y visitantes.

En este escenario, muchos estudiantes aún presentan dificultades para **expresarse oralmente, comprender textos sencillos y producir escritos básicos en castellano**, lo cual limita su participación activa en situaciones comunicativas dentro y fuera de la escuela. Frente a esta realidad, el inicio del año escolar se convierte en una oportunidad para **fortalecer la convivencia, el respeto mutuo y el aprendizaje del castellano como segunda lengua**, partiendo de experiencias cercanas a su vida diaria como **saludarse, presentarse, dialogar y compartir información sobre sí mismos y su comunidad**.

Por ello, durante esta unidad los estudiantes desarrollarán diversas actividades comunicativas que les permitirán **presentarse, saludar, dialogar, leer textos breves y escribir mensajes simples en castellano**, vinculando estos aprendizajes con su realidad sociocultural y promoviendo un ambiente de confianza y respeto entre compañeros y docentes. De esta manera, se busca que los estudiantes **movilicen las competencias de comunicación en castellano como segunda lengua**, fortaleciendo progresivamente su capacidad de **interactuar oralmente, comprender textos escritos y producir escritos breves con sentido y coherencia**.

Esta experiencia de aprendizaje permitirá que los estudiantes valoren la diversidad lingüística y cultural de su comunidad, al mismo tiempo que desarrollan herramientas para comunicarse en castellano en diferentes contextos.

Preguntas retadoras

- ¿Cómo podemos **presentarnos y dialogar en castellano** para comunicarnos mejor con nuestros compañeros y docentes?
- ¿De qué manera **leer y escribir textos sencillos en castellano** nos ayuda a convivir y aprender juntos en la escuela?

III. ESTÁNDRES DEL VII CICLO (de los estándares salen los criterios de evaluación)

<p>Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos. 2. Infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. 3. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado. 4. Enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. 5. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa. 6. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural.
<p>Lee diversos tipos de textos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee diversos tipos de texto con estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto.

<i>en castellano como segunda lengua.</i>	<p>2. Interpreta el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos.</p> <p>3. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito.</p>
<i>Escribe diversos tipos en castellano como segunda lengua.</i>	<p>1. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural.</p> <p>2. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos.</p> <p>3. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para dar claridad y sentido a su texto.</p> <p>4. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y la cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contrargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.</p>

IV. DETERMINACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Campos temáticos y/o disciplinares)

COMPETENCIAS	CAMPOS TEMÁTICOS	ORGANIZACIÓN EN LAS SESIONES	EVID. Y/O PROD.
<i>Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.</i>	Presentaciones personales (nombre, edad, procedencia).	Nos presentamos compartiendo nuestro nombre, edad y procedencia para conocernos mejor en el aula.	Diálogo oral breve donde el estudiante se presenta con datos personales básicos.
	Saludos y despedidas en la vida diaria.	Practicamos los saludos y despedidas en castellano para comunicarnos respetuosamente en la escuela.	Representación de saludos y despedidas mediante dramatización en parejas.
	Diálogos cortos entre compañeros y docentes.	Dialogamos con nuestros compañeros utilizando expresiones simples en castellano para fortalecer la convivencia escolar.	Dramatización de un diálogo corto entre estudiante y docente o compañero.
<i>Lee diversos tipos de textos en castellano como segunda lengua.</i>	Lectura de diálogos cotidianos.	Leemos y comprendemos diálogos sencillos en castellano para reconocer cómo se comunican las personas.	Ficha de comprensión sobre un diálogo breve.
	Lectura de normas de convivencia escolar.	Leemos las normas de convivencia escolar para comprender cómo debemos convivir en nuestra institución.	Cuadro con identificación de normas y su significado.
	Lectura de textos breves sobre la comunidad.	Leemos textos breves sobre nuestra comunidad para reconocer información importante de nuestro entorno.	Organizador simple con información del texto leído.
<i>Escribe diversos tipos en castellano como segunda lengua.</i>	Escritura de presentaciones personales.	Escribimos nuestra presentación personal en castellano para compartir quiénes somos con nuestros compañeros.	Texto breve de presentación personal.
	Escritura de frases cortas sobre la escuela.	Redactamos frases cortas sobre nuestra escuela para expresar nuestras ideas en castellano.	Lista de oraciones simples sobre la escuela.
	Escritura correcta de vocales y consonantes.	Practicamos la escritura correcta de vocales y consonantes para mejorar nuestros textos en castellano.	Ejercicios escritos de formación correcta de palabras simples.

V. PROPOSITOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDARES PRECISADOS (CRITERIOS) (estos criterios salieron de los estándares de aprendizaje)	CAMPO TEMÁTICO	EVID. Y/O PROD.	INST.EVAL.
Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	Obtiene información del texto oral.	<p>Claridad y coherencia en la expresión:</p> <p>1.1 Expresa sus ideas de manera clara y organizada. 1.2 Utiliza ejemplos pertinentes para explicar sus puntos. 1.3 Estructura sus discursos con introducción, desarrollo y conclusión. 1.4 Mantiene un enfoque claro y relevante al tema. 1.5 Evita divagaciones innecesarias y se centra en el mensaje principal.</p> <p>Uso adecuado de géneros discursivos:</p> <p>1.1 Reconoce y adapta su discurso según el género discursivo. 1.2 Emplea las características propias de cada género. 1.3 Muestra familiaridad con diversos géneros discursivos orales. 1.4 Adecuadamente utiliza un vocabulario especializado según el contexto. 1.5 Diferencia claramente entre géneros formales e informales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones personales (nombre, edad, procedencia). • Saludos y despedidas en la vida diaria. • Diálogos cortos entre compañeros y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo oral breve donde el estudiante se presenta con datos personales básicos. • Representación de saludos y despedidas mediante dramatización en parejas. • Dramatización de un diálogo corto entre estudiante y docente o compañero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo • Cuestionarios
	Infiere e interpreta información del texto oral.	<p>Interpretación de intenciones y relaciones de poder:</p> <p>2.1 Identifica y analiza las intenciones del interlocutor. 2.2 Reconoce y explica relaciones de poder en los discursos. 2.3 Detecta sesgos y falacias en los argumentos presentados. 2.4 Interpreta las ambigüedades y dobles sentidos en los discursos. 2.5 Evalúa la credibilidad del interlocutor basándose en el contexto y el contenido.</p>			
	Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<p>Adaptación a situaciones comunicativas:</p> <p>3.1 Se adapta efectivamente a situaciones formales e informales. 3.2 Ajusta su lenguaje y tono según la audiencia y contexto. 3.3 Muestra respeto y cortesía en situaciones formales. 3.4 Usa recursos cohesivos para organizar sus ideas. 3.5 Demuestra comprensión de las normas y expectativas de cada situación comunicativa.</p>			
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	<p>Énfasis mediante recursos no verbales:</p> <p>4.1 Utiliza gestos y expresiones faciales para enfatizar significados. 4.2 Maneja adecuadamente el tono y el volumen de la voz. 4.3 Controla la velocidad del habla para una mejor comprensión. 4.4 Emplea pausas estratégicas para enfatizar puntos clave. 4.5 Mantiene contacto visual adecuado para mantener la atención del interlocutor.</p>			
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	<p>Participación estratégica en intercambios:</p> <p>5.1 Hace contribuciones relevantes y coherentes en el intercambio. 5.2 Evalúa críticamente las ideas de los demás para argumentar o contraargumentar. 5.3 Selecciona cuidadosamente cómo y cuándo intervenir en una conversación. 5.4 Mantiene un enfoque respetuoso al discutir y debatir ideas opuestas. 5.5 Utiliza evidencia y ejemplos para apoyar sus puntos de vista y refutar los de otros.</p>			
	Reflexiona y evalúa la forma, el contexto y el texto del texto oral.	<p>Evaluación de la validez de la información:</p> <p>6.1 Analiza la validez y relevancia de la información presentada. 6.2 Reflexiona sobre el impacto del mensaje en los interlocutores. 6.3 Considera el contexto sociocultural al evaluar los discursos. 6.4 Identifica fuentes de información y su fiabilidad. 6.5 Critica constructivamente el contenido y su presentación, proponiendo mejoras.</p>			

<p>Lee diversos tipos de textos en castellano como segunda lengua.</p>	<p>Obtiene información del texto escrito.</p>	<p>Comprensión de la estructura del texto:</p> <p>1.1 Identifica y explica las diferentes partes del texto (introducción, desarrollo, conclusión). 1.2 Reconoce y describe la organización lógica de las ideas y argumentos. 1.3 Diferencia entre ideas principales y secundarias dentro del texto. 1.4 Identifica la presencia de conectores lógicos y su función en la cohesión del texto. 1.5 Reconoce y comprende el uso de distintos géneros textuales y sus características.</p> <p>Manejo de vocabulario especializado:</p> <p>1.1 Define términos especializados en el contexto del texto. 1.2 Utiliza adecuadamente el vocabulario especializado en discusiones y análisis. 1.3 Relaciona el vocabulario especializado con conceptos previamente conocidos. 1.4 Explica el significado de términos ambiguos o poco claros utilizando el contexto. 1.5 Muestra comprensión del vocabulario técnico y su relevancia en el texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de diálogos cotidianos. • Lectura de normas de convivencia escolar. • Lectura de textos breves sobre la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de comprensión sobre un diálogo breve. • Cuadro con identificación de normas y su significado. • Organizador simple con información del texto leído. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo • Cuestionarios 	
	<p>Infiere e interpreta información del texto.</p>	<p>Integración de información y reconocimiento de posturas:</p> <p>2.1 Integra información relevante de diferentes partes del texto para formar una comprensión global. 2.2 Reconoce y explica posturas y argumentos contrapuestos presentados en el texto. 2.3 Identifica detalles clave que contribuyen a la interpretación del sentido global del texto. 2.4 Relaciona la información del texto con otros textos o contextos conocidos. 2.5 Interpreta el propósito del autor y la intención comunicativa del texto.</p> <p>Interpretación crítica del contenido:</p> <p>2.1 Analiza el contenido desde múltiples perspectivas. 2.2 Identifica sesgos o prejuicios presentes en el texto. 2.3 Considera el contexto histórico y cultural en la interpretación del texto. 2.4 Reflexiona sobre las implicancias éticas o morales del contenido. 2.5 Evalúa la consistencia y coherencia de los argumentos presentados.</p>				
	<p>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</p>	<p>Análisis crítico del lenguaje y estilo:</p> <p>3.1 Evalúa el uso del lenguaje y su adecuación al contexto y propósito del texto. 3.2 Critica el estilo del texto y su efectividad para comunicar el mensaje. 3.3 Analiza la elección de palabras y su efecto en el lector. 3.4 Identifica estrategias discursivas utilizadas por el autor y su intención. 3.5 Reflexiona sobre el uso de recursos textuales como metáforas, símbolos, y analogías.</p> <p>Evaluación de la validez de la información:</p> <p>3.1 Examina la validez y fiabilidad de la información presentada. 3.2 Verifica las fuentes de información utilizadas en el texto. 3.3 Evalúa la objetividad y parcialidad del contenido. 3.4 Discierne entre hechos y opiniones en el texto. 3.5 Considera la relevancia de la información en relación con el contexto sociocultural.</p> <p>Reflexión sobre las relaciones de poder y el impacto del texto:</p> <p>3.1 Identifica y analiza las relaciones de poder presentadas o implícitas en el texto. 3.2 Reflexiona sobre cómo estas relaciones de poder afectan la interpretación del texto. 3.3 Evalúa el impacto del texto en diferentes grupos sociales y culturales. 3.4 Considera el efecto del texto en el lector y la posible intención detrás de ese efecto. 3.5 Relaciona el contenido del texto con la situación sociopolítica y cultural del momento de su producción.</p>				
<p>Escribe diversos tipos en</p>	<p>Adecua el texto a la situación comunicativa.</p>	<p>Adaptación al destinatario y propósito:</p> <p>1.1 Identifica y define claramente el destinatario del texto. 1.2 Establece un propósito claro y lo mantiene a lo largo del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura de presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto breve de presentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Lista de cotejo 	

<p>castellano como segunda lengua.</p>		<p>1.3 Ajusta el tono y estilo al tipo de destinatario y propósito. 1.4 Considera la experiencia previa del destinatario al elaborar el contenido. 1.5 Incorpora fuentes de información complementarias y divergentes de manera relevante. Contextualización histórica y sociocultural: 1.1 Sitúa el texto en un contexto histórico y sociocultural adecuado. 1.2 Utiliza referencias culturales pertinentes para enriquecer el texto. 1.3 Muestra comprensión de las normas y expectativas culturales del contexto. 1.4 Adapta el lenguaje y contenido a las sensibilidades culturales del destinatario. 1.5 Reflexiona sobre el impacto del contexto histórico y sociocultural en la interpretación del texto.</p>	<p>personales. • Escritura de frases cortas sobre la escuela. • Escritura correcta de vocales y consonantes.</p>	<p>personal. • Lista de oraciones simples sobre la escuela. • Ejercicios escritos de formación correcta de palabras simples.</p>	<p>• Cuestionarios</p>
	<p>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</p>	<p>Estructura y coherencia: 2.1 Organiza el texto en párrafos, capítulos o apartados de manera lógica y coherente. 2.2 Introduce, desarrolla y concluye las ideas de manera clara y ordenada. 2.3 Utiliza conectores y transiciones para unir las ideas de forma fluida. 2.4 Estructura los argumentos de manera sólida y bien fundamentada. 2.5 Mantiene un flujo lógico de ideas que facilita la comprensión del lector. Uso de recursos cohesivos: 2.1 Emplea conectores lógicos adecuados para establecer relaciones entre ideas. 2.2 Utiliza marcadores textuales para guiar al lector a través del texto. 2.3 Asegura la cohesión interna del texto mediante el uso de pronombres y referencias claras. 2.4 Varía los recursos cohesivos para evitar la repetición y mantener la fluidez. 2.5 Establece relaciones causales, comparativas y de contraste de manera precisa.</p>			
	<p>Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.</p>	<p>Variedad y precisión del vocabulario: 3.1 Utiliza un vocabulario variado y específico acorde al tema tratado. 3.2 Emplea términos técnicos y especializados con precisión y claridad. 3.3 Evita redundancias y el uso de palabras vagas o imprecisas. 3.4 Adecúa el vocabulario al nivel de comprensión del destinatario. 3.5 Introduce y define términos complejos cuando es necesario para la comprensión. Corrección ortográfica y textual: 3.1 Aplica correctamente las reglas de ortografía y puntuación. 3.2 Utiliza adecuadamente los signos de puntuación para dar claridad al texto. 3.3 Emplea diversos recursos textuales, como citas, referencias y notas al pie, correctamente. 3.4 Asegura la correcta concordancia gramatical en todo el texto. 3.5 Revisa y corrige posibles errores ortográficos y gramaticales</p>			
	<p>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.</p>	<p>Evaluación de la validez de la información: 4.1 Verifica la veracidad y fiabilidad de las fuentes de información utilizadas. 4.2 Discierne entre hechos y opiniones, y los presenta de manera diferenciada. 4.3 Reflexiona sobre la relevancia de la información para el tema tratado. 4.4 Evalúa la coherencia interna de los argumentos presentados. 4.5 Analiza la influencia de posibles sesgos en la presentación de la información. Control del lenguaje para diversos efectos: 4.1 Utiliza el lenguaje de manera estratégica para reforzar o sugerir significados. 4.2 Emplea recursos retóricos para persuadir o impactar al lector. 4.3 Controla el tono del texto según la situación comunicativa y el efecto deseado. 4.4 Contrargumenta de manera respetuosa y fundamentada, considerando la perspectiva del lector. 4.5 Reflexiona sobre el impacto de su texto en el lector y ajusta el lenguaje en consecuencia.</p>			

VI. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	CRITERIOS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> Personaliza entornos virtuales. Gestiona información del entorno virtual. Interactúa en entornos virtuales. Crea objetos virtuales en diversos formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ajusta adecuadamente los colores, temas y disposición de elementos según el propósito del uso. Utiliza carpetas, etiquetas y categorías para almacenar información según su propósito. Maneja adecuadamente las opciones de audio, video y mensajería en tiempo real. Utiliza herramientas tecnológicas para la creación (infografías, videos, etc.) de recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet Laptop Celular Computadoras XO
GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA <ul style="list-style-type: none"> Define metas de aprendizaje. Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Plantea metas con un propósito claro y orientadas al logro de los aprendizajes. Planifica sus actividades de manera organizada y efectiva, asignado el tiempo y técnicas de estudio. Demuestra perseverancia y autonomía en la resolución de tareas complejas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza sus tareas Emplea estrategias para realizar sus tareas Evalúa sus tareas

VII. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque de derechos	Diálogo y concertación	Valora los derechos individuales y colectivos de sus compañeros.
Enfoque de orientación al bien común	Empatía	Los estudiantes reflexionan en torno a las formas de participación ciudadana activa, responsable e informada al realizar la elección y toma de decisiones de autoridades regionales y locales en búsqueda del bien común.
Enfoque de búsqueda de la excelencia	Flexibilidad y apertura Superación personal	Tiene disposición para adaptarse a los cambios, modificando aun su propia conducta para alcanzar un objetivo cuando surjan dificultades.

VIII. ORIENTACIONES DE EVALUACIÓN

Diagnóstica	Se realizará la evaluación de entrada, en función de las competencias, capacidades y desempeños que se desarrollarán a nivel del grado.
Formativa	Se evaluará la práctica centrada en el aprendizaje del estudiante, para la retroalimentación oportuna con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje; teniendo en cuenta la valoración del desempeño del estudiante, la resolución de situaciones o problemas y la integración de capacidades creando oportunidades continuas, lo que permitirá demostrar hasta dónde es capaz de usar sus capacidades.
Formativa	Se evidenciarán a través de los instrumentos de evaluación en función al logro del propósito y de los productos considerados en cada unidad.

AD	Logro muy satisfactorio	18-20
A	Logro satisfactorio	14-17
B	Logro básico	11-13
C	Logro inicial	00-10

San Juan de chorunga, marzo del 2026


 Prof. Alejandro C. Huacho Castillo
 Area Comunicación


 Mag. Angel Walter Mamani Cuevas
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE ASISTENCIA TÉCNICA
 Coordinador de Secundaria